

	PROCEDURA DI GESTIONE DEL BILANCIO	PN06 Rev.6 Del 10 ottobre 2018 Pag. 1/3
---	---	---

SOMMARIO

1. OGGETTO E SCOPO	2
1.1. OGGETTO	2
1.2. SCOPO	2
2. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	2
3. RESPONSABILITA'	2
4. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	2
5. DEFINIZIONI	2
6. CONTENUTO	3
6.1 PREMessa	3
7. ALLEGATI E MODULI UTILIZZABILI	3

Data di approvazione: <i>10 ottobre 2018</i>	Firma di approvazione:
Data di applicazione: <i>10 ottobre 2018</i>	

	PROCEDURA DI GESTIONE DEL BILANCIO	PN06 Rev.6 Del 10 ottobre 2018 Pag. 2/3
---	---	---

1. OGGETTO E SCOPO

1.1.Oggetto

Descrivere il processo di gestione del bilancio presso l'Associazione per l'esecuzione delle attività presenti.

1.2.Scopo

Lo scopo del documento è definire i criteri di gestione del bilancio nazionale.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica all'attività di gestione del bilancio a livello nazionale.

3. RESPONSABILITA'

Responsabilità del coordinamento delle attività	Responsabilità di applicazione della procedura
Tesoriere Nazionale	Presidente Nazionale

Responsabile del riesame e dell'aggiornamento dei contenuti della procedura: Tesoriere Nazionale.

L'indicatore per tenere monitorato il processo è il risultato di Bilancio.

Responsabile del monitoraggio ed analisi dei dati è il Tesoriere Nazionale.

La responsabilità dell'adeguatezza del contenuto del documento è del gruppo di lavoro composto dal Presidente Nazionale e dal Tesoriere Nazionale e da eventuali consulenti tecnici.

Le responsabilità delle singole attività sono riportate nel contenuto della procedura.

4. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

Norma UNI EN ISO 9001: 2015

PN05 Gestione delle informazioni documentate

Statuto ANMDO

PN11

PN09

RN22 Registro Trattamento dei dati _ Privacy

0 10-ott-18

5. DEFINIZIONI

ANMDO: Associazione Nazionale dei Medici di Direzione Ospedaliera

	PROCEDURA DI GESTIONE DEL BILANCIO	PN06 Rev.6 Del 10 ottobre 2018 Pag. 3/3
---	---	---

6. CONTENUTO

6.1

Le fasi del processo di gestione del bilancio sono di seguito indicate:

ENTRATE

- registrazione socio ANMDO e verifica quota di iscrizione all'associazione sul conto corrente;
- Fatture in uscita emesse relative a Progetti/ accordi firmati nell'anno in corso;
- Donazioni;
- Sponsorizzazioni
- Altre forme di finanziamento

USCITE

- Costi di gestione;
- Costi relativi alle gestione del Personale;
- Professionisti/consulenti/avvocati;
- Quote di iscrizioni ad altre associazioni di categoria;
- Adesione a Progetti;
- Donazioni;
- Gestione delle riunioni ANMDO
- Fatture fornitori di servizi

La gestione del Bilancio è a cura del Consulente contabile incaricato.

7. ALLEGATI E MODULI UTILIZZABILI

R01/PN06 Modulo rimborso spese ANMDO Componenti del Direttivo

PN09

R01/PN09 Elenco Fornitori

RN22 VALUTAZIONE DEI FORNITORI STRATEGICI