

	<b>CRITERI DI REDAZIONE DEGLI ARTICOLI</b>	T01/PN01  Rev. 4 Del 15/10/2016
---	--	---

## ISTRUZIONI PER GLI AUTORI

La rivista pubblica lavori originali, note brevi, lettere al Direttore e recensioni. I contributi sono pubblicati in lingua italiana e debbono essere accompagnati da un riassunto e redatti secondo le modalità precisate oltre.

L'accettazione dei lavori per la pubblicazione è subordinata al giudizio di "referees" nominati dall'ANMD.

La correzione delle bozza da parte della redazione dovrà essere limitata alla semplice revisione tipografica.

Gli articoli pubblicati impegnano esclusivamente la responsabilità degli Autori, è riservata la proprietà di qualsiasi articolo pubblicato nella rivista e ne è vietata la produzione anche parziale senza citare la fonte.

## LAVORI ORIGINALI

E' indispensabile inviare il testo dei lavori in formato elettronico sottoforma di allegato di posta elettronica.

*I lavori vanno inviati alla Segreteria Nazionale ANMDO (e.mail: [anmdo.segreteria@gmail.com](mailto:anmdo.segreteria@gmail.com); [lospedale.anmdo@gmail.com](mailto:lospedale.anmdo@gmail.com)) la cui sede legale è a Bologna presso lo Studio Enrico Corsini, Via Ciro Menotti n. 5, cap. 40126 Bologna (tel 051.0310109, fax 051.0310108).*

*E' necessario elaborare il testo con qualsiasi edizione di software Microsoft word.*

*Dovranno essere chiaramente evidenziati: AUTORI, TITOLO, NOME DEL FILE, TIPO DI SOFTWARE UTILIZZATO ED AMBIENTE OPERATIVO.*

*I lavori originali non possono superare i 19.000 caratteri e devono essere redatti secondo il seguente schema:*

### **INTRODUZIONE – MATERIALI E METODI – RISULTATI – DISCUSSIONI E CONCLUSIONI – BIBLIOGRAFIA.**

La prima pagina del lavoro deve contenere: il titolo, i nomi degli Autori con le istituzioni e strutture di appartenenza, *le parole chiave in numero da 2 a 5, e il riassunto, preferibilmente compreso tra 1500/1800 caratteri spazi inclusi*, che deve sintetizzare gli scopi del lavoro, i risultati ottenuti e le principali conclusioni.

Dopo la bibliografia, in calce all'ultima pagina, va indicato il nominativo, con relativo indirizzo, numero di telefono, fax o e-mail dell'Autore cui si possa fare riferimento per ogni comunicazione attinente la pubblicazione.

Eventuali figure devono essere fornite preferibilmente in formato jpg (*in alta risoluzione 300 dpi*)

**LE TABELLE E LE FIGURE NON DEVONO DI NORMA ECCEDERE IL NUMERO DI 4.**

Ogni tabella ed ogni figura va spedita su un file separato, numerata consecutivamente secondo l'ordine di citazione nel testo e corredata da titolo e/o didascalia.

Tablette e figure, provenienti da lavori precedentemente pubblicati, devono essere accompagnate dal permesso scritto di riproduzione da parte dell'Autore e dell'Editore. I lavori non conformi alle norme, per ovvi motivi organizzativi, non potranno essere presi in considerazione, né rinviati agli autori.

## **BIBLIOGRAFIA**

Le voci bibliografiche debbono essere citate nel testo, numerandole tra parentesi, e vanno elencate nella bibliografica in ordine alfabetico e non possono essere superiori a 20. Il titolo delle riviste deve essere abbreviato secondo lo stile usato nell'Index Medicus. Le voci bibliografiche devono essere redatte nel Vancouver Style ( Br Med J 1982;284 : 1766 -1770; Br Med J ed Ital 1988: 9:61-70). Esempi di alcune forme corrette di bibliografia sono dati di seguito:

### **RIVISTE**

**Articolo standard** : elencare tutti gli autori se in numero di 6 o inferiore a 6; se 7 o più elencare solo i primi 3 e aggiungere et all.

### **MONOGRAFIA**

Autore singolo – es: Eisen HN, Immunology: an introduction to molecular and cellular principles of the immune response 5 th ed. New York: Harper and Row, 1974:406

Saggio da opera collettiva (capitolo di un libro)

**La rivista è posta sotto la tutela delle Leggi Internazionali sulla stampa**