

	PROCEDURA DI GESTIONE DELLE ISCRIZIONI	PN11 Rev. 3 Pag. 1 di 4
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	---------------------------------------

SOMMARIO

1. OGGETTO E SCOPO.....	2
2. RESPONSABILITÀ.....	2
3. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	2
4. INDICATORI	2
5. DEFINIZIONI	3
6. CONTENUTO.....	3
6.1 Ammissione dei soci.....	3
6.2 Quota associativa	3
6.3 Modalità d'iscrizione nuovi soci	3
6.4 Recesso.....	4
6.5 Documenti di registrazione	4
7. ALLEGATI E MODULI UTILIZZABILI	4

STATO e DATA	FIRMA
Approvato: 21 febbraio 2017	Presidente Nazionale Dott. G. Finzi
Data di applicazione: 21.02.2017	

	PROCEDURA DI GESTIONE DELLE ISCRIZIONI	PN11 Rev. 3 Pag. 2 di 4
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	---------------------------------------

1. OGGETTO E SCOPO

Descrivere le regole utilizzate per la gestione delle iscrizioni ad ANMDO con l'obiettivo di assicurare:

- facile accesso alla possibilità di iscriversi o disdire;
- trasparenza delle iscrizioni;
- adeguato monitoraggio del numero di iscritti.

2. RESPONSABILITÀ

• Chi lo scrive	Presidente Nazionale
• Chi lo verifica	Direttivo Nazionale
• Chi è responsabile di applicarlo	Direttivo Nazionale

3. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

UNI EN ISO 9001:2015
 MANUALE QUALITA'
 PN06 Procedura di gestione del bilancio
 RN04 Elenco soci per Regione
 Statuto Nazionale ANMDO

4. INDICATORI

INDICATORI	FREQUENZA DI MONITORAGGIO	RESPONSABILITA' DEL MONITORAGGIO
Numero di iscritti	Annuale	Presidente Nazionale
Numero di nuovi iscritti	Annuale	Presidente Nazionale
Numero di schede pervenute/Totale dei nuovi iscritti	Annuale	Segreteria del Presidente Nazionale
Numero di recessi	Annuale	Presidente Nazionale

	PROCEDURA DI GESTIONE DELLE ISCRIZIONI	PN11 Rev. 3 Pag. 3 di 4
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	---------------------------------------

5. DEFINIZIONI

RPO: Rappresentante del Presidente per la Qualità

ANMDO: Associazione Nazionale dei Medici di Direzione Ospedaliera

USL: Unità Sanitaria Locale

IRCCS: Istituto di Ricovero case di Cura Sanitarie

6. CONTENUTO

6.1 Ammissione dei soci

L'ammissione alla sola sezione sindacale, alla sola sezione scientifica o ad entrambe le sezioni, è deliberata dal Direttivo Nazionale su proposta del Presidente della singola Sezione Regionale, interregionale o delle Province autonome. In caso di mancato accoglimento, il Direttivo Nazionale non è tenuto a rendere nota la motivazione. Al momento dell'ammissione il socio è tenuto al pagamento della quota sociale.

Dal momento in cui viene associato, l'aderente si obbliga al rispetto dello Statuto, oltre alle norme, i regolamenti e a tutte le regole esplicitate e raccolte nei documenti del Sistema di Gestione per la Qualità e si fa carico di promuovere la sempre maggiore diffusione degli obiettivi che l'Associazione stessa si prefigge.

Coloro i quali non avranno presentato la loro richiesta di recesso dall'Associazione entro il 31 Dicembre di ogni anno, saranno considerati soci anche per l'anno successivo e tenuti al pagamento della quota associativa.

6.2 Quota associativa

Il Direttivo Nazionale stabilisce annualmente con propria delibera le quote d'iscrizione associative comprensive di abbonamento alle riviste "l'Ospedale" e "A.N.M.D.O. News" distinguendo le tipologie dovute per sezioni (sindacale o scientifica) e per categoria di associato.

Le quote associative potranno essere versate in via ordinaria tramite le aziende di appartenenza alla Tesoreria Nazionale o in particolari casi, a mezzo delle Tesorerie Regionali o comunque attraverso bonifico sul C/C nazionale a ciò indicato intestato ad Associazione Nazionale dei Medici delle Direzioni Ospedaliere, Banca Barclays, c/c n. 30650002, Agenzia di città n.2, Strada Maggiore n. 104/b, 40125 Bologna, IBAN IT80 D030 5102 4020 0003 0650 002.

Tutti i soci pagano 180 euro come quota di iscrizione con eccezione degli specializzandi che pagano 25 euro.

6.3 Modalità d'iscrizione nuovi soci

1. Compilazione scheda d'iscrizione (R01/PN11 e verificare art. 4 e art.5).
2. Invio la scheda al Presidente Nazionale attraverso la Segreteria del Presidente Nazionale da parte del Presidente della sezione regionale, interregionale o delle province autonome.

	PROCEDURA DI GESTIONE DELLE ISCRIZIONI	PN11 Rev. 3 Pag. 4 di 4
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	---------------------------------------

3. il Presidente Nazionale dopo valutazione del Direttivo invia conferma in forma scritta dell'iscrizione approvata.
4. Aggiornamento annuale dell'elenco dei soci (RN04 - Elenco soci per Regione).

Per il socio già iscritto è previsto solo il pagamento della quota di iscrizione, il riscontro è l'aggiornamento annuale dell'elenco dei soci.

6.4 Recesso

La qualità di socio si perde per morte, decadenza, recesso ed esclusione.

Decadono dalla qualità di socio coloro che non siano in regola con il versamento della quota associativa e che non abbiano provveduto a regolarizzare la propria posizione entro 30 giorni dall'invito espresso in forma scritta inviato con qualunque mezzo dell'Associazione. Trascorso inutilmente l'indicato tramite, il socio s'intenderà automaticamente decaduto senza necessità di alcun provvedimento o ulteriore comunicazione.

Il provvedimento di esclusione deve essere comunicato mediante lettera raccomandata A/R al socio escluso, il quale, entro 30 giorni, può impugnare motivatamente il provvedimento dinnanzi al Collegio dei Revisori dei Conti con ricorso diretto al Presidente Nazionale. Il Collegio dei Revisori dei Conti decide sul ricorso alla prima riunione utile dandone notizia all'interessato.

Ogni socio può recedere in qualsiasi momento dall'Associazione, mediante comunicazione a mezzo lettera A/R diretta al Presidente Nazionale, salva la limitazione temporale del 31 Dicembre (vedi §.6.2).

La qualità di socio e la relativa quota associativa non sono trasmissibili né *inter vivos* né *moris causa*, né possono essere oggetto di rivalutazione monetaria.

La perdita della qualità di socio comporta quella del diritto a valersi dei servizi dell'Associazione. Qualora la perdita intervenga nel corso di un esercizio sociale il socio decaduto, escluso o receduto non ha diritto a restituzione parziale della quota associativa eventualmente versata e riferentesi all'esercizio in corso. Il socio che perde tale qualità non ha diritto alcuno sul patrimonio dell'Associazione.

6.5 Documenti di registrazione

Per i documenti di registrazione utilizzati a testimonianza dell'avvenuta iscrizione, il loro luogo di conservazione è la Segreteria del Presidente Nazionale per un periodo di conservazione almeno di 2 anno (vedi RN04 Elenco soci per regione). La responsabilità dell'eliminazione è del Presidente Nazionale.

7. ALLEGATI E MODULI UTILIZZABILI

Scheda di iscrizione per nuovo iscritto come prima iscrizione (R01/PN11).

RN04 Elenco dei soci per regione.

Modulo Associazione Sindacale ANPO ASCOTI FIALS MEDICI