

	PROCEDURA DI FORMAZIONE - AGGIORNAMENTO	PN03 Rev. 8 21 febbraio 2017 Pag. 1/1
---	--	---

SOMMARIO

1. OGGETTO E SCOPO	.....	2
2. CAMPO DI APPLICAZIONE	.....	2
3. RESPONSABILITA'	.....	2
4. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	.....	2
5. DEFINIZIONI	.....	3
6. CONTENUTO DELLA PROCEDURA	.....	3
6.1 GESTIONE DEGLI EVENTI NON ECM	.....	3
6.2 FLOW CHART DELLE ATTIVITA' PER EVENTI NON ECM	.....	5
6.3 FLOW CHART DELLE ATTIVITA' PER EVENTI ECM SVOLTE DELLA SEDE NAZIONALE	.....	6
7. DOCUMENTI COLLEGATI	.....	9
8. INDICATORI DI PROCESSO	.....	9

Data di approvazione: <i>21 febbraio 2017</i>	Firma di approvazione: Presidente Nazionale Dott. G. Finzi
Data di applicazione: <i>21 febbraio 2017</i>	

	PROCEDURA DI FORMAZIONE - AGGIORNAMENTO	PN03 Rev. 8 21 febbraio 2017 Pag. 2/2
---	--	---

1. OGGETTO E SCOPO

La presente procedura ha la finalità di descrivere il processo di formazione – aggiornamento espletato dall'ASSOCIAZIONE nel rispetto:

- della normativa E.C.M. in vigore
- del sistema Qualità implementato

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica all'attività di progettazione, realizzazione ed erogazione degli eventi formativi dell'ANMDO sede nazionale e sedi regionali.

3. RESPONSABILITA'

Le responsabilità delle singole attività sono di volta in volta riportate nel contenuto della procedura.

4. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

Norma UNI EN ISO 9001:2015

MQ.04

18/06/1999 - Decreto legislativo 229/99 recante "NORME PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

05/03/2002 - Circolare 5 marzo 2002 del Ministro della Salute con oggetto: ECM - Formazione continua

01/08/2007 - Conferenza Permanente per i Rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano. Accordo, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, concernente " Riordino del sistema di Formazione continua in medicina ".

05/11/2009 - Conferenza Permanente per i Rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano. Accordo, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, concernente il nuovo sistema di formazione continua in medicina- Accredimento dei Provider ECM, formazione a distanza, obiettivi formativi, valutazione della qualità del sistema formativo sanitario, attività formative realizzate all'estero, liberi professionisti

5/11/09 Regolamento applicativo dei criteri oggettivi dell'accordo Stato Regioni del per l'accREDITAMENTO

8/10/2010 - Determinazione della CNFC in materia di violazioni

19/04/2012 Linee Guida per i manuali di accreditamento dei Provider Nazionali e regionali province autonome: requisiti minimi e standard (Allegato 1 dell'Accordo Stato-Regioni del 19 aprile 2012

	PROCEDURA DI FORMAZIONE - AGGIORNAMENTO	PN03 Rev. 8 21 febbraio 2017 Pag. 3/3
---	--	---

5. DEFINIZIONI

ANMDO: Associazione Nazionale dei Medici di Direzione Ospedaliera

E.C.M. : Educazione continua in medicina

AGENAS: Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali

SEG: Segreteria ANMDO

COGEAPS: Consorzio gestione anagrafica delle professioni sanitarie

6. CONTENUTO DELLA PROCEDURA

6.1 GESTIONE DEGLI EVENTI NON ECM

Gli eventi formativi possono essere proposti/organizzati da ciascuna sede regionale e dalla sede nazionale.

Le attività di raccolta del fabbisogno formativo per i soci possono essere effettuate sia dalle sedi regionali che direttamente dalla sede nazionale.

Le attività di progettazione di eventi formativi non ECM vengono registrate nelle "schede progetto", così come le fasi di riesame e verifica e possono essere effettuate dalle sedi regionali compilando la "scheda progetto".

La validazione della progettazione degli eventi non ECM viene effettuata, così come accade per gli eventi ECM, da parte del Comitato Scientifico e la registrazione avviene nei verbali di validazione dello stesso.

6.2 GESTIONE DEGLI EVENTI ECM

Per quanto attiene alle attività di progettazione dei soli eventi ECM, queste sono effettuate esclusivamente dall'ANMDO nazionale. Per la progettazione degli eventi ECM ANMDO non utilizza la scheda progetto ma i form elettronici messi a disposizione dal Ministero della Salute, così come richiesto dalla normativa ECM

Successivamente alle fasi di progettazione iniziale, tutte le informazioni relative ai singoli eventi che compongono il piano formativo annuale di ANMDO, ai sensi della normativa ECM, devono essere caricate nel sito web dell'AGENAS entro il 10 Dicembre di ciascun anno per poter erogare gli eventi formativi nel corso dell'anno successivo.

L'attività di erogazione dell'evento formativo è svolta per quanto attiene alla parte organizzativa dalla segreteria e per quanto attiene alla parte contenutistica dai docenti/relatori/tutor selezionati.

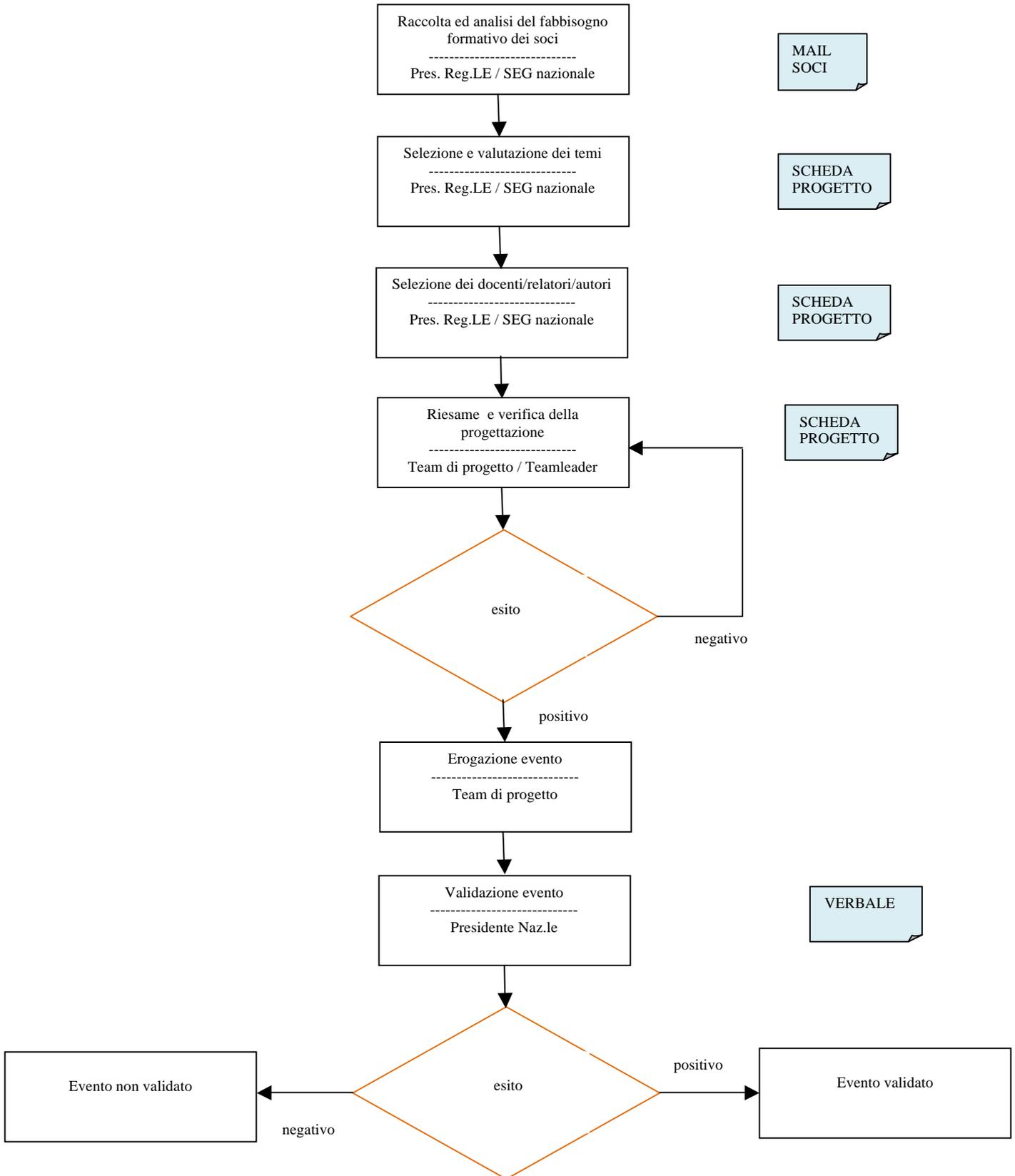
L'ANMDO può svolgere attività di accreditamento anche per soggetti terzi (Associazioni Scientifiche, Ospedali privati accreditati). Per tali eventi è previsto l'utilizzo degli stessi Format (RN05, RN02, RN16, RN15) previsti per le attività ECM ANMDO nel rispetto della Normativa Agenas.

	PROCEDURA DI FORMAZIONE - AGGIORNAMENTO	PN03 Rev. 8 21 febbraio 2017 Pag. 4/4
---	--	---

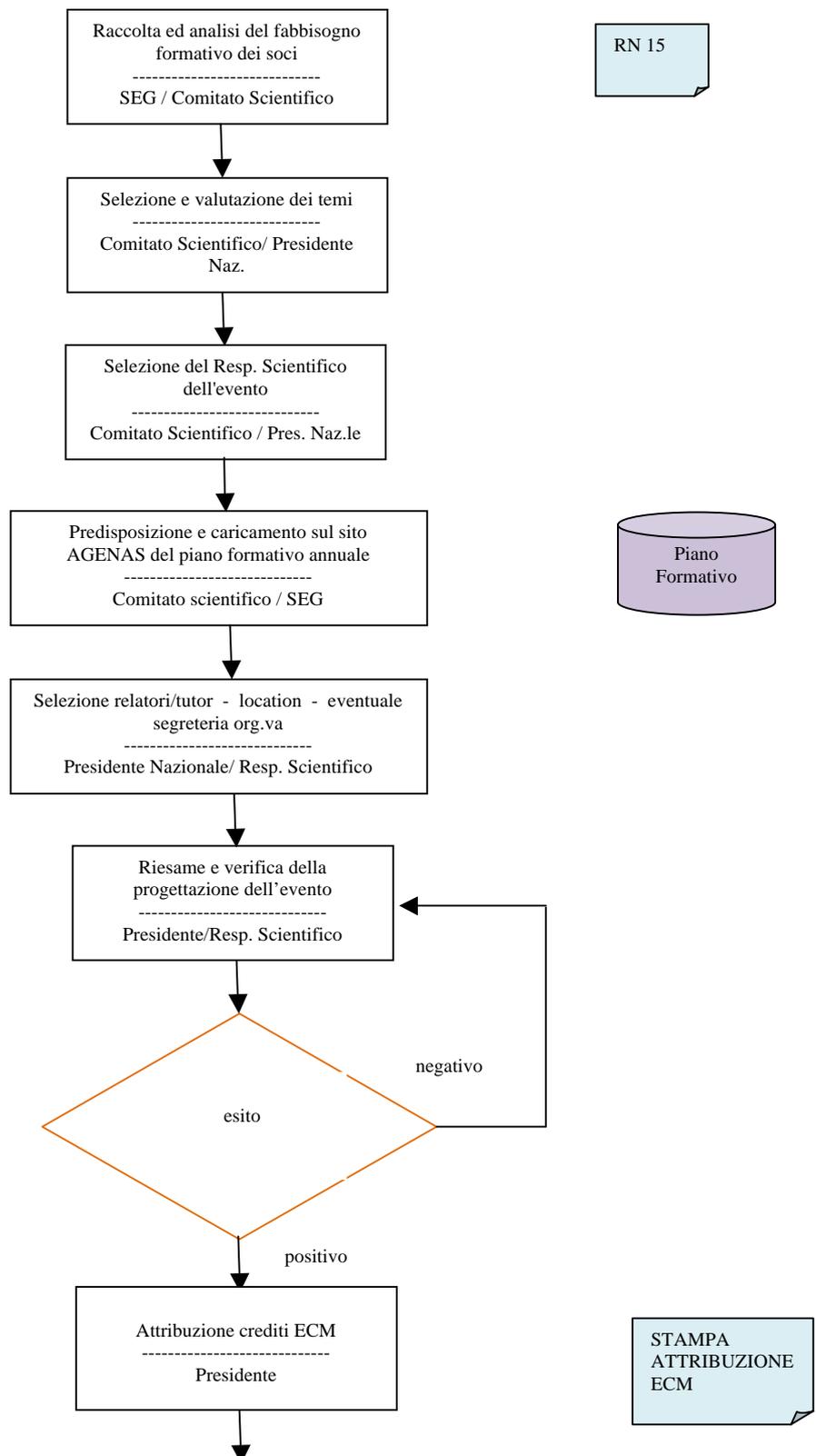
l'organizzazione di eventi affidati a segreteria organizzativa che affida l'accreditamento dell'evento ad ente terzo, ANMDO supervisiona sull'attività del Provider incaricato dell'accreditamento richiedendo i report di sintesi dei corsi svolti.

Il processo di progettazione, erogazione e controllo di un singolo evento è sinteticamente costituito dalle macrofasi indicate nel flow chart al punto 6.2:

6.2 FLOW CHART DELLE ATTIVITA' PER EVENTI NON ECM



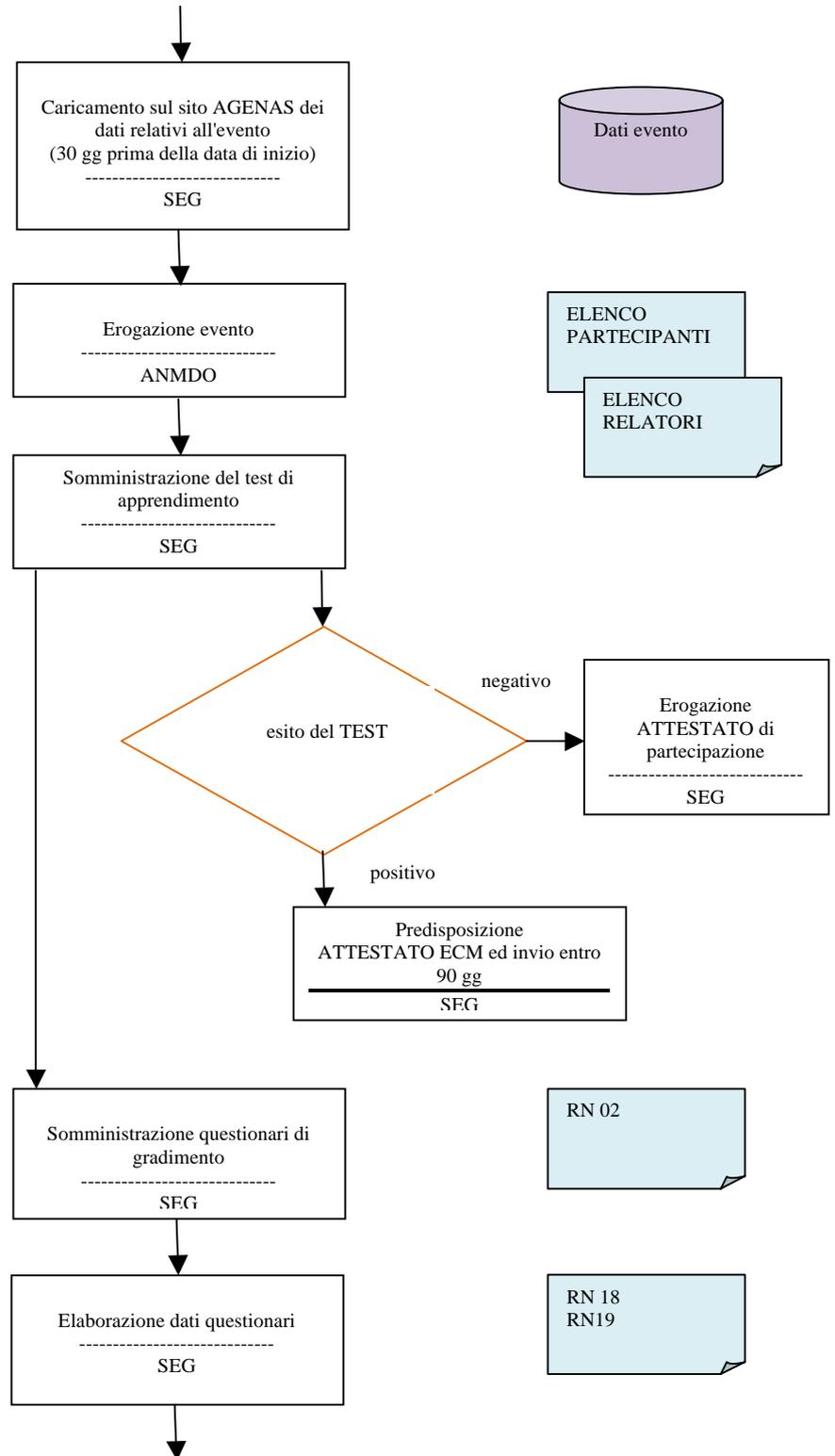
6.3 FLOW CHART DELLE ATTIVITA' PER EVENTI ECM SVOLTE DELLA SEDE NAZIONALE

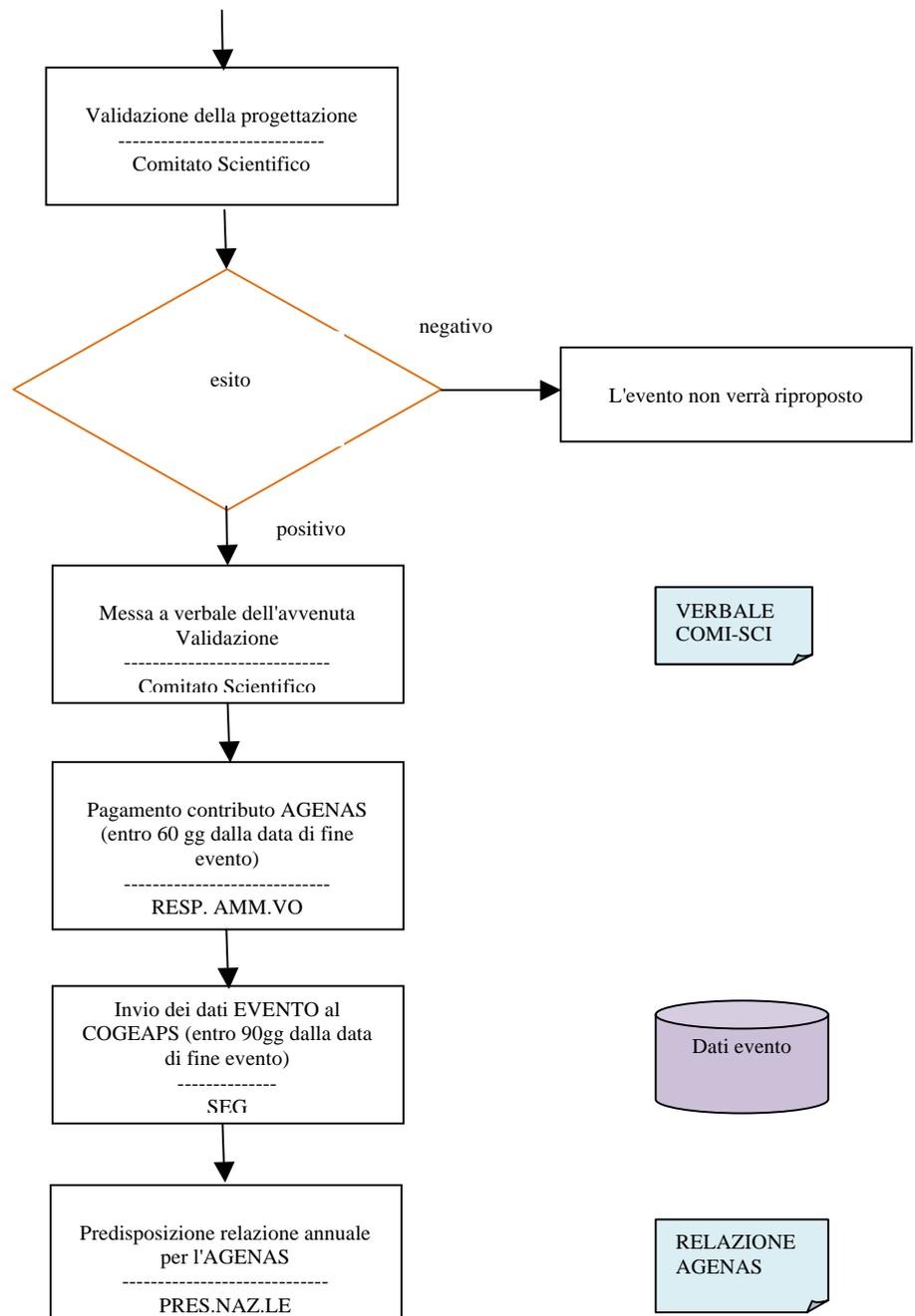




PROCEDURA DI FORMAZIONE - AGGIORNAMENTO

PN03
Rev. 8
21 febbraio
2017
Pag. 7/7





Note:

- Le informazioni relative agli argomenti/temi la cui trattazione è desiderata dai partecipanti ai corsi di formazione ECM viene elaborata per un numero di richieste formalmente espresse superiore alle 5 unità.

	PROCEDURA DI FORMAZIONE - AGGIORNAMENTO	PN03 Rev. 8 21 febbraio 2017 Pag. 9/9
---	--	---

- Si precisa che tutti i dati sia in formato elettronico che cartaceo inerenti gli eventi formativi accreditati ECM sono adeguatamente archiviati e conservati a cura di SEG per 5 anni.

7. DOCUMENTI COLLEGATI

- Contratto/convenzione con il fornitore del servizio di segreteria organizzativa evento
- Lettera di incarico docenti/autori di contenuti
- Programma evento formativo registrato sul sito 30gg dall'evento (come da normativa ECM)
- RN02 Questionario di Customer Satisfaction
- Database attestati ECM
- Verbale di validazione della progettazione
- RN01/PN02 Scheda Progetto per eventi NO ECM
- RN 05 ANMDO Provider 1068 ELENCO PARTECIPANTI AI CORSI/CONGRESSI
- RN 15 ANMDO Provider 1068 SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI FABBISOGNI FORMATIVI
- RN 16 ANMDO Provider 1068 QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO
- RN 18 REPORT elaborazione dati questionari di gradimento
- RN 19 Report elaborazione dati fabbisogno formativo

8. INDICATORI DI PROCESSO

Gli indicatori individuati per tenere monitorato il processo sono:

- N. EVENTI ECM EROGATI / ANNO
- N. EVENTI NON ECM EROGATI / ANNO
- SODDISFAZIONE DELL'ASSOCIATO IN MERITO ALLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE /AGGIORNAMENTO
- N. DI RECLAMI SCRITTI RICEVUTI DAGLI ASSOCIATI NELL'ANNO IN MERITO AL PROCESSO DI FORMAZIONE
- N. NC RILEVATE SUI FORNITORI RELATIVI AL PROCESSO DI FORMAZIONE