

Contatti

Segreteria del Corso DASDI

T 0733 258 4081

segreteria.masterad@unimc.it

masterarchividigitali.unimc.it



unimc
UNIVERSITÀ DI MACERATA

l'umanesimo che innova

DIPARTIMENTO DI
STUDI UMANISTICI
lingue, mediazione,
storia, lettere, filosofia



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Corso di perfezionamento in



Documenti e Archivi Sanitari Digitali

DASDI

2^a EDIZIONE
A.A.2017 / 2018



l'umanesimo che innova



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Corso di perfezionamento in



Documenti e Archivi Sanitari Digitali

DASDI

2^a EDIZIONE
A.A.2017 / 2018

Contesto socio-economico

La sanità elettronica appare sempre più come una componente imprescindibile del Sistema sanitario nazionale. Ciò emerge chiaramente negli atti di indirizzo del Ministero della salute, che riconoscono nell'innovazione digitale uno strumento essenziale per assicurare da un lato i nuovi bisogni di salute della popolazione che emergono dalla progressiva variazione del contesto socio-demografico, e dall'altro la sostenibilità futura del Sistema sanitario nazionale.

Da qui l'esigenza di **figure professionali** che sappiano coniugare le specificità della sanità elettronica – in termini di finalità, metodi e contenuti tecnologici – **con una corretta metodologia per la formazione e gestione dei documenti e archivi sanitari digitali.**

Obiettivi formativi

Il corso di perfezionamento ha come obiettivo la formazione di figure professionali ad alto livello di specializzazione in ambito sanitario e socio-sanitario, in grado di dominare la **corretta metodologia per la formazione e gestione dei documenti e archivi sanitari digitali, nel contesto della sanità elettronica.**

Profilo professionale in uscita

Il Corso DASDI intende sia **fornire ai professionisti e operatori sanitari le conoscenze, le abilità e le competenze necessarie per governare i processi di digitalizzazione** e poter così utilizzare al meglio le tecnologie dell'informazione e della comunicazione e le tecnologie di rete per una gestione della documentazione sanitaria digitale efficace sul piano assistenziale, corretta rispet-

to alle tecniche del records management, rispettosa del dettato normativo, **sia formare una figura professionale ad alto livello di specializzazione in ambito sanitario e socio-sanitario in grado di svolgere i ruoli di Records management e Responsabile della conservazione.**

Sbocchi occupazionali

Le competenze professionali acquisite dai corsisti sono indirizzate a soddisfare le esigenze provenienti sia dal settore pubblico che da quello privato, in particolare:

- dalle **Aziende sanitarie** che formano il Sistema sanitario nazionale, in quanto esse sono chiamate a riorganizzare la propria attività assistenziale ricorrendo alla dimensione della sanità elettronica, di cui i documenti e gli archivi sanitari digitali rappresentano una componente rilevante.

- dalle **imprese che forniscono soluzioni applicative nel campo della sanità elettronica**, in modo tale che nella progettazione dei loro servizi possano avvalersi non solo di una dimensione tecnologica incentrata sul concetto di dato, ma anche di una visione che tenga conto della gestione documentale sanitaria digitale e dei suoi requisiti funzionali e normativi.

Modalità di svolgimento

L'attività didattica **ha inizio il 17 novembre 2017 e termina entro il mese di giugno 2018.** Il calendario delle attività didattiche sarà reso noto all'avvio del Corso.

La didattica è svolta in lingua italiana attraverso lezioni ed esercitazioni in presenza (n. 84 ore) e lezioni fruibili a distanza attraverso la piattaforma e-learning dell'Università degli Studi di Macerata (n. 96 ore).

Le lezioni e i seminari in presenza si svolgono presso le strutture dell'Università di Macerata, nella sede di Macerata, di norma nei giorni di venerdì (dalle ore 9,00 alle 13,00 e dalle ore 14,00 alle 18,00) e sabato (dalle ore 9,00 alle 13,00). Tali lezioni saranno concentrate in incontri mensili di n. 12 ore ciascuno (orientativamente un venerdì e sabato al mese). Il calendario sarà reso noto anticipatamente nell'ambiente on-line del Corso.

Percorso formativo

Il Corso prevede un impegno complessivo di 750 ore di cui 180 di attività didattica (in presenza e a distanza) e 570 di studio individuale. Il percorso formativo è articolato in quattro moduli:

1. **Conoscenze di base**
2. **Organizzazione, funzionamento, dati e documenti del sistema sanitario**
3. **Sanità elettronica**
4. **Documenti e archivi sanitari digitali**

Accreditamento ECM

Per questo corso è previsto l'accreditamento ECM **per tutte le professioni sanitarie.**

Informazioni dettagliate sul Corso DASDI sono reperibili sul sito **masterarchividigitali.unimc.it**, mentre il bando di iscrizione è pubblicato su **studiumanistici.unimc.it/it/didattica/post-lauream/corsi-di-perfezionamento/DASDI_2017-2018.**

Le domande di iscrizione devono essere presentate entro il 6 ottobre 2017 alle ore 13.30



Documenti e Archivi Sanitari Digitali

DASDI

2^a EDIZIONE
A.A. 2017 / 2018

